

## Procédure d'inscription sur [e-Candidat](#) pour le Master AlterEurope

### Procédure

L'application vous permet de saisir vos coordonnées personnelles (vous devez posséder une \*adresse email\*), de choisir la formation à laquelle vous souhaitez candidater (année M1 ou M2, choix de majeure), de constituer votre dossier, de suivre l'évolution de son traitement et de consulter les avis rendus.

Le dossier de candidature reste disponible à tout moment dans votre espace personnel pendant la durée de la campagne.

### Déroulement de la candidature sur e-Candidat

#### 1. Créer un compte

Lorsque vous vous connectez pour la première fois, il faut créer un compte. Vous recevez alors vos identifiants de connexion par mail. Vous en aurez besoin pour accéder à nouveau à votre dossier. Si vous avez perdu vos identifiants, vous pouvez les redemander en cliquant sur « J'ai oublié mes identifiants ».

2. Dans la rubrique « Offre de formation », vous pouvez contrôler le calendrier d'ouverture des candidatures.

#### 3. Dépôt d'une candidature.

Dans « Mon compte », vous devez remplir l'ensemble des onglets : « Informations personnelles ; Adresse ; Baccalauréat ; Cursus interne ; Cursus externe ; Stages ; Expérience professionnelle ; Candidature.

C'est dans ce dernier onglet que vous choisissez le Master AlterEurope : vous le retrouvez dans le Département d'études politiques et territoriales.

Dans cette page, vous devez télécharger les pièces justificatives suivantes :

- une pièce d'identité,
- une brève lettre justifiant le choix de majeure (science politique, géographie, droit, ou économie et gestion),
- une lettre de motivation,
- une certification du niveau d'anglais ou, à défaut, une seconde lettre de motivation rédigée en anglais,
- un curriculum vitae,
- deux lettres de recommandation (facultatif),
- une copie du dernier diplôme obtenu et les relevés de notes des trois dernières années (Les pièces doivent être concaténées dans un même fichier PDF).

Vous pouvez contrôler les pièces enregistrées et les modifier et, ce, jusqu'à la date de clôture des candidatures.

Lorsque vous avez fourni tous les documents et informations, cliquez sur « transmettre » votre dossier. Vous recevrez dans les jours suivants un mail de confirmation que votre dossier a bien été réceptionné.

### Remarques

- Il existe différents logiciels gratuits pour concaténer différents fichiers PDF en un seul, par exemple pdfsam (PDF Split and Merge)
- Si vous n'êtes pas en possession d'un des documents demandés avant la date limite de dépôt des dossiers (comme par exemple un relevé du semestre en cours), adressez à défaut la liste des résultats connus en attestant sur l'honneur l'exactitude de ces résultats.
- Seuls les documents électroniques déposés sur l'application seront acceptés. Les documents envoyés au format papier ne seront pas examinés.
- En déposant votre dossier électronique sur l'application e-Candidat, vous certifiez l'exactitude des renseignements que vous avez fournis et des documents joints. En cas de déclaration inexacte ou de dossier incomplet, votre candidature sera systématiquement rejetée.
- Pensez à consulter régulièrement le site e-Candidat et votre messagerie.